



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Manual de Procedimientos del Área de Planeación de la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento

Objetivo: Contar con el documento autorizado y publicada que contenga en forma ordenada los principales procesos que se llevan en el área.

Beneficio: Para conocimiento y consulta de los interesados en el funcionamiento del área, así como contar con el respaldo normativo de la razón de ser de cada función

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Administración

Área líder: Planeación

Área ejecutora: Planeación

Acción	Diseño de los principales procedimientos del área de Planeación
Meta(s)	Diseñar al 100% los principales procedimientos del inicio de la Planeación de cada ejercicio, registro de Programas Operativos Anuales y Proyectos Estratégicos y Publicaciones.
Acción	Primera revisión y observaciones del diseño de los principales procedimientos del área de Planeación
Meta(s)	Correcciones al 100% a las observaciones de la primera versión del documento
Acción	Segunda revisión y observaciones del diseño de los principales procedimientos del área de Planeación
Meta(s)	Correcciones al 100% a las observaciones de la segunda versión del documento
Acción	Presentación al Pleno del Consejo de la Judicatura para la aprobación y publicación del documento
Meta(s)	Aprobación y publicación al 100% del documento de los principales procedimientos del área de Planeación



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Campaña de Difusión de los Servicios de Mecanismos Alternativos que brinda el Centro Estatal de Mediación y Conciliación (II Etapa)

Objetivo:	Continuar con la difusión a la sociedad de los servicios que brinda el Centro Estatal de Mediación y Conciliación
Beneficio:	Los convenios que se logren tendran fuerza y validez legal. Acercar a la población a la posibilidad de resolver de fondo conflictos interpersonales en materia : civil, mercantil y familiar , de manera más rapida, gratuita y amigable espacio neutral, atendido por un profesional en Mediación y Conciación.
Secretaría/Área Staff:	Consejo de la Judicatura
Área líder:	Centro Estatal de Mediación y Conciliación
Área ejecutora:	Centro Estatal de Mediación y Conciliación
Acción	Difundir de manera digital a través de la pagina de facebook y en los medios de comunicación masivos (radio y tv) los servicios y actividades del Centro Estatal de Mediación y Conciliación
Meta(s)	Difundir al 100% los servicios y actividades del Centro Estatal de Mediación y Conciliación.
Acción	Difundir de manera presencial los servicios y actividades del Centro Estatal de Mediación y Conciliación e instituciones públicas, privadas y educativas de todos los niveles
Meta(s)	Difundir l 100% de manera presencial los servicios y actividades del Centro Estatal de Mediación y Conciliación
Acción	Difusión gráfica en los medios de transporte público
Meta(s)	Difundir al 100% de manera gráfica en el transporte público los servicios y actividades del Centro Estatal de Mediación y Conciliación



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Desarrollo de Módulo de Pólizas Contables de Ingresos de Cosignaciones

- Objetivo:** Dotar a la dirección de Recursos Financieros, dentro del módulo de contabilidad la generación de la polizas contables de los ingresos por billetes de depósito de éste el s consignaciones, así como la funcionalidad de cierre contable para evitar modificaciones a dichas pólizas.
- Beneficio:** Generar la póliza contable de los ingresos por billete de depósito desde el sistema de consignaciones para evitar su recaptura y marcar los periodos contables dentro de consignaciones, evitando los modificaciones fuera de libros de dichas pólizas.
- Secretaría/Área Staff:** Secretaría Ejecutiva de Administración
- Área líder:** Recursos Financieros
- Área ejecutora:** Recursos Financieros

Acción	Análisis del proceso
Meta(s)	Propuesta al 100% de solución informática autorizada
Acción	Desarrollo de la aplicación
Meta(s)	Versión de pruebas al 100% de aplicación
Acción	Pruebas de escritorio
Meta(s)	Realizar al 100% la pruebas de aplicación
Acción	Desarrollo de mejoras resultantes de pruebas de escritorio
Meta(s)	Poner al 100% a punto la aplicación
Acción	Pruebas en sitio
Meta(s)	Presentar un reporte al 100% de las pruebas en sitio
Acción	Desarrollo de mejoras resultantes de pruebas en sitio
Meta(s)	Poner a punto al 100% la aplicación



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Acción Capacitación al personal de Contabilidad

Meta(s) Capacitar al 100% al personal de Contabilidad

Acción Liberación del módulo

Meta(s) Arrancar al 100% la aplicación



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Desarrollo de Funcionalidad de Archivo de Nómina

Objetivo: Dotar a la Dirección de Recursos Financieros dentro de la interfase de nómina de la generación automática de los archivos de nómina necesarios para su integración, cc contable.

Beneficio: Automatización de la generación de archivos para la interfase de nómina.

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Administración

Área líder: Recursos Financieros

Área ejecutora: Recursos Financieros

Acción	Análisis del proceso
Meta(s)	Propuesta al 100% de solución informática autorizada
Acción	Desarrollo de la aplicación
Meta(s)	Versión al 100% de pruebas de la aplicación
Acción	Pruebas de escritorio
Meta(s)	Realizar al 100% las pruebas de aplicación en escritorio
Acción	Desarrollo de mejoras resultantes
Meta(s)	Poner al 100% la aplicación
Acción	Pruebas en sitio
Meta(s)	Reportar al 100% la finalización de pruebas en sitio
Acción	Desarrollo de mejoras resultantes de pruebas en sitio
Meta(s)	Poner al 100% a punto la aplicación



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Acción

Capacitación al personal de Presupuestación

Meta(s)

Capacitar al 100% al personal de Presupuestación

Acción

Liberación del módulo

Meta(s)

Arrancar la aplicación al 100%



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Implementación del Sistema de Gestión Laboral en el Interior del Estado

Objetivo: Facilitar y agilizar el registro de demandas laborales, a través de un sistema que envíe la información a los jueces de la zona centro.

Beneficio: Agilizar los trámites jurídicos en cada centro regional al estado.
Dar validéz a los trámites a distancia, mediante la implementación de tecnologías que garanticen la integridad y la fiabilidad del mismo.

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Administración

Área líder: Tecnologías de Información

Área ejecutora: Tecnologías de Información

Acción	Análisis de los requerimientos para la implementación del sistema
Meta(s)	Contar con al 100% las información requerida para el sistema
Acción	Elaboración del proyecto
Meta(s)	Tener el documento al 100% para su presentación y aprobación
Acción	Presentación del proyecto al Pleno del Consejo de la Judicatura
Meta(s)	Aprobación al 100% de proyecto a ejecutar
Acción	Instalación de los equipos tecnológicos en los tribunales laborales regionales
Meta(s)	Contar con los equipos instalados y en funcioamiento en los 4 tribunales laborales regionales
Acción	Capacitación al personal de los Tribunales laborales regionales
Meta(s)	Contar al 100% de capacitación de personal en el adecuado funcinamiento del sistema en cada tribunal laboral regional



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Desarrollo del Sistema de Planeación y Seguimiento Versión Web

Objetivo: Contar con un Sistema web de Información para agilizar los procesos de registro y controles de planes de trabajo

Beneficio: Facilitar al servidor judicial la consulta y envío de reportes trimestrales de manera electrónica
Facilitar la generación de reportes internos y externos a insituciones externas al Poder Judicial
Agilizar el procesamiento de datos para genrar indicadores, estadísticas y reportes en general del área de Planeación
Ahorro en la disminución del consumo de papel, impresiones y traslados.

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Administración

Área líder: Tecnologías de Información

Área ejecutora: Tecnologías de Información

Acción Migración de la información del sistema tradicional al sistema web

Meta(s) Contar al 100% con la nueva estructura de la base de datos
Contar al 100% con la migración de datos a la nueva base de datos

Acción Analisis de los datos a incluir en el sistema web

Meta(s) Contar con la información al 100% par ser incluida en el sistema web

Acción Diseño de nuevas interfases de captrura de información

Meta(s) Contar con el 100% del diseño de las interfases de captura de la información

Acción Desarrollo del sistema web

Meta(s) Contar con el 100% de las interfases desarrolladas del sistema web



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Acción	Pruebas del sistema web
Meta(s)	Tener al 100% el adecuado funcionamiento del sistema
Acción	Monitoreo del adecuado funcionamiento del sistema web
Meta(s)	Contar al 100% con el buen funcionamiento del sistema web



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Implementación del Sistema Informático para el Control de Expedientes Electrónicos en el Interior del Estado

Objetivo: Permitir el acceso, consulta y gestión de expedientes de manera electrónica en los municipios de: Matehuala y Rioverde.

Beneficio: Acercar la justicia a la población en general, abogados litigantes y servidores judiciales y administrativos.
Permitir la consulta de los expedientes desde cualquier lugar que cuente con acceso a internet.
Optimizar la gestión de los expedientes al interior del juzgado.

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Administración

Área líder: Tecnologías de Información

Área ejecutora: Tecnologías de Información

Acción Elaborar la propuesta del proyecto para los municipios de Matehuala y Rioverde

Meta(s) Contar con el documento para su revisión y aprobación por parte del Pleno del Consejo de la Judicatura

Acción Presentar el documento al Pleno del Consejo de la Judicatura

Meta(s) Aprobación del proyecto al 100%

Acción Dotar de los equipos tecnológicos a los centros regionales de Matehuala y Rioverde

Meta(s) Contar al 100% con el equipo necesario para desarrollo del proyecto.

Acción Instalación de los equipos en cada uno de los centros regionales de Matehuala y Rioverde

Meta(s) Supervisar el funcionamiento al 100% de los equipos de cómputo instalados

Acción Capacitación al personal sobre el funcionamiento del sistema.

Meta(s) Contar al 100% con personal capacitado para el adecuado funcionamiento del sistema en los centros regionales de Matehuala y Rioverde



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Sistema de Gestión de Justicia Penal para Menores Infractores.

Objetivo: Proporcionar una herramienta tecnológica, para la gestión de las causas generadas en los centros de justicia penal para menores infractores.

Beneficio: Realizar la consulta de causas en línea, para la revisión de las mismas a través de internet.
Brindar servicios en línea, que disminuyan los trámites presenciales en los centros de justicia.

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Administración

Área líder: Tecnologías de Información

Área ejecutora: Tecnologías de Información

Acción	Análisis de los requerimientos del sistema
Meta(s)	Contar al 100 % con el análisis y especificaciones del sistema
Acción	Diseño del sistema
Meta(s)	Contar con el 100% del diseño del sistema
Acción	Desarrollo del nuevo sistema
Meta(s)	Tener al 100% el desarrollo del nuevo sistema
Acción	Implementación y pruebas del nuevo sistema
Meta(s)	Realizar al 100% las pruebas del nuevo sistema Contar con el 100% de la implementación del nuevo sistema en el centro de justicia de menores infractores
Acción	Capacitación del sistema
Meta(s)	Capacitar al 100% de los servidores públicos en el uso del sistema



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Actualización del Procedimiento y Diseño del Software para la Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos y Asuntos del Poder Judicial del Estado

Objetivo:	Actualizar el procedimiento de entrega recepción, así como los manuales y formatos y se pueda dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley de entrega recepción de los públicos del estado y de los municipios de San Luis Potosí, en aplicación a la ley orgánica, reglamentos y demás disposiciones del Poder Judicial del Estado.
Beneficio:	Contar con sistema confiable que permita dar certeza a la información contenida en el banco de datos de las entregas recepción y sus archivos y así dar cumplimiento a la normatividad.
Secretaría/Área Staff:	Secretaría Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina
Área líder:	Contraloría
Área ejecutora:	Contraloría

Acción	Analisis, valoración y depuración del sistema de control y registro de entrega recepción
Meta(s)	Contar con un listado al 100% de los registros de entrega recepción del 2015 al 2021
Acción	Solciitar a Tecnologías de Información, los cambios en el software del área de control de archivos de la Contraloría, a fin de estar en condiciones de operar en la nueva dinámica
Meta(s)	Contar con un diseño al 100%, práctico que permita la fácil captura y registro para evitar la duplicidad en la información.
Acción	Solicitar el Pleno del Consejo de la Judicatura, la aprobación y publicación del acuerdo en el que se establece los lineamientos y procedimientos para llevar a cabo la entrega recepción de los recursos y asuntos de los servidores judiciales.
Meta(s)	Contar con al 100% con la aprobación y publicación de los lineamientos y procedimientos para la entrega recepción de los recursos
Acción	Publicar y difundir el acuerdo aprobado en el Pleno del Consejo de la Judicatura, a los sujetos obligados del Poder Judicial
Meta(s)	Tener al 100% informado de la publicación a todos los servidores judiciales del acuerdo aprobado
Acción	Desarrollar e implementar en primera etapa el sistema para la emisión de firmas electrónicas, que permita la validación en la presentación en las entregas recepción de manera digital
Meta(s)	Tener al 100% formatos de captura para el registro digital o electrónico de las entregas recepción



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Acción

Supervisar y evaluar el sistema para la entrega recepción a fin de que cumpla con la normatividad.

Meta(s)

Contar al 100% con el adecuado funcionamiento del sistema



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Actualización de la Normatividad del Procedimiento para la Entrega Recepción

- Objetivo:** Actualizar el procedimiento de entrega recepción, tanto de los manuales como de los formatos con la finalidad de dar cumplimiento a los dispuesto por la ley de entrega de los recursos públicos del estado y los municipios de San Luis Potosí.
- Beneficio:** El Poder Judicial, dará cumplimiento a las disposiciones generales en materia de entrega recepción, modernizando el sistema, los manuales, formatos escritos y digitale cumplan con la normatividad .
- Secretaría/Área Staff:** Secretaría Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina
- Área líder:** Contraloría
- Área ejecutora:** Contraloría

- Acción** Actualizar formatos y manuales de normatividad para cada una de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como la elaboración de instructivos de llenado
 - Meta(s)** Contar con el 100% de los manuales actualizados para presentarlos.
- Acción** Solicitar al Pleno del Consejo de la Judicatura que en el uso de sus facultades y atribuciones, gestione ante el H. Congreso del Estado, la modificación de la ley de entrega recepción.
 - Meta(s)** Tener al 100% la aprobación del H. Congreso del Estado la modificación en los apartados, donde la Contraloría, se le reconozca como autoridad competente para supervisar los actos relacionados con la misma.
- Acción** Elaboración de formatos para capturar la información requerida y que corresponda a los recursos que utilizó el servidor judicial saliente, de acuerdo al área donde desempeño sus funciones.
 - Meta(s)** Contar al 100% con los formatos para su operación e implementación
- Acción** Coordinarse con el área de Organización Métdos para la revisión y edición de los manuales propuestos, previos a su autorización por parte del Pleno del Consejo de la Judicatura
 - Meta(s)** Contar al 100% con los manuales revisados y editados
- Acción** Solicitar la aprobación y publicación de los manuales por parte del Pleno del Consejo de la Judicatura
 - Meta(s)** Contar al 100% con todos los manuales aprobados y publicados



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Acción

Implementación de los manuales a operar en la página web del Consejo de la Judicatura en el apartado de la Controloría

Meta(s)

Tener al 100% la información para consulta en la página web del Consejo de la Judicatura



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Entrega de Expedientes en Forma Electrónica en los Diferentes Órganos Jurisdiccionales a Partir del año 2023.

Objetivo: La información en forma electrónica vendrá a sustituir el el uso de papel y ahorro de espacio

Ahorro en recursos humanos, materiales y financieros

Beneficio: Contar con un archivo de manera electrónica y sustentable

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina

Área líder: Archivo Judicial

Área ejecutora: Archivo Judicial

Acción Convenir con el Consejo de la Judicatura, en la aplicación de cargar de forma electrónica los archivos de demanda y contestación de cada expediente

Meta(s) Contar al 100% con los acuerdos del Consejo de la Judicatura, para la aprobación de la aplicación de cargar archivos de demanda y contestación y evitar ya el uso de papel

Acción Adaptar el sistema SI-AJ del Archivo Judicial para expandir la información de los expedientes al servidor

Meta(s) Tener adaptado el 25% el sistema con las adecuaciones para poder recibir los expedientes en forma electrónica

Acción Instalación del nuevo sistema en el Archivo Judicial

Meta(s) Contar al 100% de la instalación del nuevo sistema en el Archivo Judicial

Acción Capacitación del personal del Archivo Judicial

Meta(s) Capacitar al técnico especializado en el funcionamiento del nuevo sistema

Acción Entrega recepción de los expedientes en forma electrónica en el nuevo sistema.

Meta(s) Recibir al 100% los expedientes en forma electrónica , una vez que se haya dado cumplimiento con la aprobación del Consejo de la Judicatura y del titular del área de Informática.



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Actualización del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura

Objetivo: Modernizar la normatividad aadministrativa del Consejo de la Judicatura a efecto de actualizar la regulación de las estrucutras, los nuevos órganos administrativos y las f éste órgno colegiado en relación a los mismos.

Beneficio: Otorgar certeza y legalidad a las acciones y actividades desarrolladas por el Consejo de Judicatura.
Contar con la normatividad actualizada para efectos del adecuado funcionamiento de cada una de las áreas del Consejo de la Judicatura

Secretaría/Área Staff: Secretaría Ejecutiva de Pleno y Carrera Judicial

Área líder: Dirección Jurídica

Área ejecutora: Dirección Jurídica

Acción	Análisis de la normatividad vigente
Meta(s)	Tener al 100% los documentos normativos vigentes para su estudio
Acción	Elaborar y actualizar el documento
Meta(s)	Presentar el documento para su revisión y observaciones a la Comisión de Carrera Judicial
Acción	Primera revisión y observaciones al documento por parte de la Comisión de Carrera Judicial
Meta(s)	Contar al 100% con la remisión de las correcciones y observaciones al documento
Acción	Emisión de correcciones y observaciones del documento
Meta(s)	Presentar al 100% el documento corregido
Acción	Segunda revisión y observaciones al documento por parte de la Comisión de Carrera Judicial
Meta(s)	Contar al 100% con la remisión de las correcciones y observaciones al documento



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Acción

Emisión de correcciones y observaciones del documento en segunda versión

Meta(s)

Presentar al 100% el documento corregido en segunda versión

Acción

Presentar al documento propuesto al Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Tener al 100% el documento validado y aprobado por parte del Consejo de la Judicatura



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Manual de Organización de las Salas Sede de San Luis Potosí.

Objetivo: Delimitar la organización interna del área y asigna las responsabilidades documentadas que deben acatar y funcionar las salas sede de la capital.

Beneficio: Contar con el instrumento que determine de manera clara y funcional las funciones que deben desempeñar las salas sede de la capital
Contar con el organigrama de la funcionalidad de las salas sede de la capital.

Secretaría/Área Staff: Administración Judicial del Sistema de Gestión en Materia Penal

Área líder: Administración Judicial del Sistema de Gestión en Materia Penal

Área ejecutora: Administración Judicial del Sistema de Gestión en Materia Penal

Acción	Proponer la elaboracion del manual de organizacionde las salas sede de la capital
Meta(s)	Deteminar al 100% la formulación del documento
Acción	Elaboración y primera versión del documento
Meta(s)	Contar al 100% con la primera versión del documento para su revisión
Acción	Corección de obervaciones y propuesta del nuevo documento
Meta(s)	Contar al 100% con el documento para sus correcciones
Acción	Elaboracion final del documento
Meta(s)	Tener al 100% el documento para su revisión ante el Consejo de la Judicatura
Acción	Presentación del documento para su validación, aprobación y publicación ante el Pleno del Consejo de la Judicatura
Meta(s)	Aprobación y publicacion del documento



PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2022 , DE LAS ÁREAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

Nombre del Proyecto: Actualización de los Manuales de Organización de los Centros de Justicia Penal, Salas Sede y Base en el Estado (REPROGRAMAR 2021)

Objetivo: Estblecer y definir la estructura organizacional funcional de los Centros de Justicia Penal, Salas Sede y Base en los Trece Distritos Judiciales

Beneficio: Optimizar los Procesos de Gestión de Centros de Justicia Penal, en los Trece Distritos Judiciales

Secretaría/Área Staff: Consejo de la Judicatura

Área líder: Administración Judicial del Sistema de Gestión en Materia Penal

Área ejecutora: Administración Judicial del Sistema de Gestión en Materia Penal

Acción Actualizar y elaborar los manuales de organización en coordinación con los gestores regionales judiciales.

Meta(s) Tener al 100% el documento para revisión

Acción Revisión por parte del área de Organización y Métodos

Meta(s) Contar al 100% con las observaciones al documento

Acción Llevar a cabo conservatorias con los jueces de control para revisar las observaciones y establecer criterios jurídicos

Meta(s) Contar con al 100% con la segunda versión del documento

Acción Presentar el documento para su revisión y en su caso, aprobación al Pleno del Consejo de la Judicatura

Meta(s) Contar al 100% con la aprobación y publicación del documento

Acción Dar a conocer e implementar en los Centros de Justicia Penal el Manual de Organización

Meta(s) Poner en operación al 100% el documento